

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РУЗБУГИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

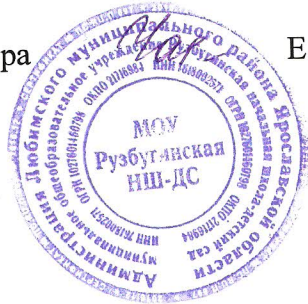
№9

от 01.08.2016  
об утверждении карты  
коррупционных рисков

1. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ Рузбугинской НШ-ДС.
2. Ознакомить работников МОУ Рузбугинской НШ-ДС с картой коррупционных рисков.

И.о. директора

Е.А. Чагина



Приложение №1

К приказу и.о. директора

МОУ Рузбугинской НШ-ДС

От 01 августа 2016г № 9

**Карта коррупционных рисков  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Рузбугинская начальная школа – детский сад**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Описание зоны коррупционного риска	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если та-кая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>	Директор	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>-разъяснение работникам МОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2	Осуществление закупок, заключение контрактов и др. гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам и срокам удовлетворения потребности;</li> <li>-необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков;</li> <li>-необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - необоснованное</li> </ul>	Директор	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением</li> </ul>

		<p>расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>-неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика</p> <p>-необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика,</p> <p>-отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; -</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>-размещение заказа аврально в конце года (квартала); -</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; -</p> <p>заключение</p>			<p>контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
3	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>		Средняя	<p>-организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений дошкольной образовательной организации; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>
4	<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p>	Директор	низкая	<p>-разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>-проведение собеседования при приеме на работу директором ОУ</p>
5	<p>Работа с обращениям и юридическими</p>	<p>-нарушение установленного порядка рассмотрения</p>	Директор	средняя	<p>-разъяснительная работа; - соблюдение установленного</p>

	и физических лиц	обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством			порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений.
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор	Средняя	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Работа со служебной информацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - замалчивание информации.	Директор, педагоги, сотрудники организации	Средняя	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
8	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор	Средняя	-комиссионное принятие решения; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Оплата труда	-оплата рабочего времени не в полном объеме; -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор	Высокая	-создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации; -использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных	Директор, учитель	Средняя	-комиссионное принятие решения; -организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; -рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

		представителей)			совершение коррупционных правонарушений.
11					