

Утверждаю  
Директор МОУ Рузбугинской НШ-ДС  
Белова Е.М.



Приказ от

09.09.2019

№ 32

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком, частичная оплата  
питания за счет родителей (законных представителей) обучающихся в  
муниципальном общеобразовательном учреждении  
Рузбугинской начальной школе - детском саду

### 2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с расходами за оказываемую услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области.

2.2. Размер предоставляемой родителям услуги по обеспечению односторонним питанием за частичную плату определяется приказом Департамента образования Ярославской области и Социальным кодексом Ярославской области.

### 3. Порядок взимания родительской платы

#### 3.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа следующего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании образовательного Российской Федерации»;
- Решением собранием представителей Любимского муниципального района Ярославской области № 57 от 24.12.2015 о размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в образовательных организациях Любимского муниципального района;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МОУ Рузбугинской НШ-ДС;
- Постановлением Правительства Ярославской области;
- Приказом Департамента образования Ярославской области об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату;
- Социальный кодекс Ярославской области № 65-З.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми; взимание и расходование частичной платы за одноразовое питание, полученной с родителей (законных представителей).

## 2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области.

2.2 Размер предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату определяется приказом Департамента образования Ярославской области и Социальным кодексом Ярославской области.

## 3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования



между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

- копия устава
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы образовательного учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательного учреждения на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период ;
- другая причина не посещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);
- закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (табелей посещаемости).

#### 4. Порядок взимания родительской платы за обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату

4.1. Оплата родительской платы производится ежемесячно в срок до 08 числа месяца, в котором обучающийся будет получать питание. Оплата питания за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате питания.

4.2. Родительская плата за обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату в образовательном учреждении взимается на основании приказа Департамента образования об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную оплату.

4.3. Расчет суммы оплаты питания с учетом учебных дней месяца, в котором обучающийся будет получать питание на основании табеля посещаемости.



## 5. Расходование родительской платы

5.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

5.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

## 6. Расходование родительской платы обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату.

6.1. Расходование средств родительской платы обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

6.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

## 7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.